



## **MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV SLINGE-BERKEL (VO)**

Medezeggenschapsreglement van SWV Slinge-Berkel te Lichtenvoorde.

### **Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband (bevoegd gezag);
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2018.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

### **Hoofdstuk 2                    Inrichting van de OPR**

#### **Artikel 3                    OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

#### **Artikel 4                    Leden OPR**

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 14 van wie:
  - a. 7 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. 4 leden afgevaardigd zijn uit de ouders;
  - c. 3 leden afgevaardigd zijn uit de leerlingen.
  - d. Indien onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
3. Indien niet aan de vereiste aantal leerlingen dan wel ouders kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere groep.



#### **Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.
3. Elk van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen vaardigt één lid af naar de OPR.
4. Deze afvaardiging is zo georganiseerd dat recht wordt gedaan aan de samenstelling van de OPR zoals verwoord in artikel 4 van dit reglement.

#### **Artikel 7 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van de school of ouder resp. leerling van de school zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraad van de school, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 8 Kandidaatstelling**

1. In geval van een vacature verzoekt de OPR aan de directie en / of de medezeggenschapsraad van de betreffende school om deze vacature onder de aandacht te brengen van de verkiesbare personen die aan de school zijn verbonden en om langs die weg binnen een termijn van 3 maanden kandidaten te werven op een voor die school gebruikelijke wijze.

#### **Artikel 9 Verkiezingen, afhankelijk van aantal kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen maar één kandidaat is gesteld, vindt geen verkiezing plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn gekozen.
2. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen geen kandidaat is gesteld, wordt binnen een termijn van 3 maanden een nieuwe poging gedaan om kandidaten te vinden voor het opvullen van de vacature.
3. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen meer kandidaten zijn gesteld voor één vacature, vinden verkiezingen plaats.

#### **Artikel 10 Verkiezing**

De verkiezing door de leden van de MR van de betreffende school vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.



#### **Artikel 11 Stemming en volmacht**

1. Elke kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 12 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd. Indien er meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en op een voor haar gebruikelijke wijze verder afgehandeld.

### **Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

#### **Artikel 13 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

#### **Artikel 14 Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Directeur samenwerkingsverband Slinge-Berkel voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur kan het bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag voor een adequate vervanging.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

#### **Artikel 15 Overleg met interne toezichthouder (algemeen bestuur)**

De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

#### **Artikel 15a Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder [facultatief]**

Voor het benoemen van een bestuurder en/of directeur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.



#### **Artikel 16      Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

#### **Artikel 17      Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

#### **Artikel 18      Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

#### **Artikel 19      Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast (augustus/september) en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

#### **Artikel 20      Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is.



#### **Artikel 21 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad**

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 22 Termijnen instemming en advies**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De ouder- en leerlinggeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de ouder- en leerlinggeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de directeur/bestuurder van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

### **Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR**

#### **Artikel 23 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

#### **Artikel 24 Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 25 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR: vergaderschema, vooraf kenbaar maken van de agenda, notulen en jaarverslag.
2. De OPR doet dit door middel van het delen van relevante informatie via de website.
3. De OPR kan het personeel, de ouders en de leerlingen raadplegen.

#### **Artikel 26 Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging en
  - g. het rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

## **Hoofdstuk 6**                    **Regeling overige geschillen**

### **Artikel 27**            **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Hoofdstuk 7**                    **Overige bepalingen**

### **Artikel 28**            **Voorzieningen en kosten OPR**

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Ondertekening**

namens het bevoegd gezag:

namens het medezeggenschapsorgaan:

**A.J. Edelbroek**

**Directeur SWV Slinge-Berkel**

d.d. ....



**M. Stegeman**

**Voorzitter OPR**

d.d. ....

